



حتى لو لم يكن لإعاقتك تأثير على أدائك لعملك فإن بعض أصحاب العمل قد يكون لديهم ما يقلقهم في هذا الشأن. لذا فإن باستطاعتك أن تثبت لهم أنك أفضل من يؤدي هذا العمل بالرغم من إعاقتك.

إفعل ما عليك فعله

تعرفك على الشركة يُظهر مدى حماسك:

< هل الشركة من بين أصحاب العمل الذين يؤمنون بقدرات أصحاب الإعاقة؟

< هل للشركة سمعة طيبة بين مجموعات دعم أصحاب الإعاقة؟

< ما هي نقاط الضعف والقوة لدى الشركة؟

< كيف تجعلك خبراتك ومؤهلاتك مرشحاً جيداً للوظيفة؟

كيفية الحصول على عمل

< العلاقات الشخصية

< الإعلانات

< خدمات التوظيف

< خدمات التوظيف المقدمة من مجموعات دعم أصحاب الإعاقة أو مجموعات الدعم

< مؤسسات التأهيل الوظيفي

< البحث من خلال الإنترنت

ما عليك ذكره في سيرتك الذاتية

- < اهتم بلباسك: خذ فكرة عن مكان العمل قبل اتخاذ قرار بشأن اللباس المناسب الذي سترتيه
- < ماذا عليك أن تُحضر معك:
 - نسخة مطبوعة نظيفة من سيرتك الذاتية
 - نماذج من أعمال قمت بها
 - أية مؤهلات ملائمة تبرز بها إنجازاتك وما شابه

- < نبذة عن تحصيلك التعليمي
- < نبذة عن الوظائف التي شغلتها
- < مؤهلاتك
- < خبراتك في العمل التطوعي
- < الأشخاص المُعرِّفون

توقع الجوانب التي قد تكون مصدرًا للقلق والاستعداد لها

- بعض الناس لديهم مخاوف من العاملين المصابين بإعاقة ويقومون بالتمييز ضدهم.
- < تحدث عن تصميمك وعزيمتك القوية
- < إشرح كيف أن استخدام الأجهزة والوسائل المُساعدة لا يؤثر على قدرتك على القيام بمهام عملك
- < ركِّز على الحالات والمواقف التي يمكن أن تساعدك فيها إعاقتك على أداء عملك بشكل أفضل

أسئلة غير مناسبة في المقابلة

- السؤال عن التاريخ الطبي للشخص خلال المقابلة يُعتبر مخالفاً للقانون.
- إذا تم توجيه سؤال غير مناسب لك قم بالرد عليه بهدوء.

كن واثقاً من نفسك.

تذكّر مهارات التواصل لديك:

- < استمع باهتمام وأجب على الأسئلة بلباقة
- < استخدم الأسئلة المحددة والمفتوحة لطلب المزيد من المعلومات
- < قدّم أمثلة لما تقول

التكنولوجيا المُساعدة

بغض النظر عن نوع إعاقتك يمكنك تعزيز مهاراتك وقدراتك من خلال التكنولوجيا المُساعدة كبرامج التعرف على الأصوات.

الكشف عن إعاقتك

- < يمكنك أن تقرر زمان ومكان وكيفية الكشف عن إعاقتك.
- < لست مُلزمًا من الناحية القانونية بالكشف عن إعاقتك إلا إذا كانت مرتبطة بأدائك لمسؤوليات وظيفية أساسية.
- < إذا رغبت في تقديم هذه المعلومات طوعاً فقد يعتبر صاحب العمل ذلك دليلاً على قوة شخصيتك وثقتك بنفسك.
- ركِّز على الحلول لا على المشاكل.

المقابلات

- < أبلغ المسؤولين عن المقابلة مسبقاً بالمتطلبات التي تساعدك في إجراء المقابلة
- < تدرب على الإجابة على الأسئلة بمساعدة الشخص الذي يقدم الدعم:
 - ما هي مهاراتك ونقاط القوة لديك؟
 - ما هي الوسائل والأدوات التي تحتاجها؟
 - كيف ستستفيد الشركة من توظيفك؟